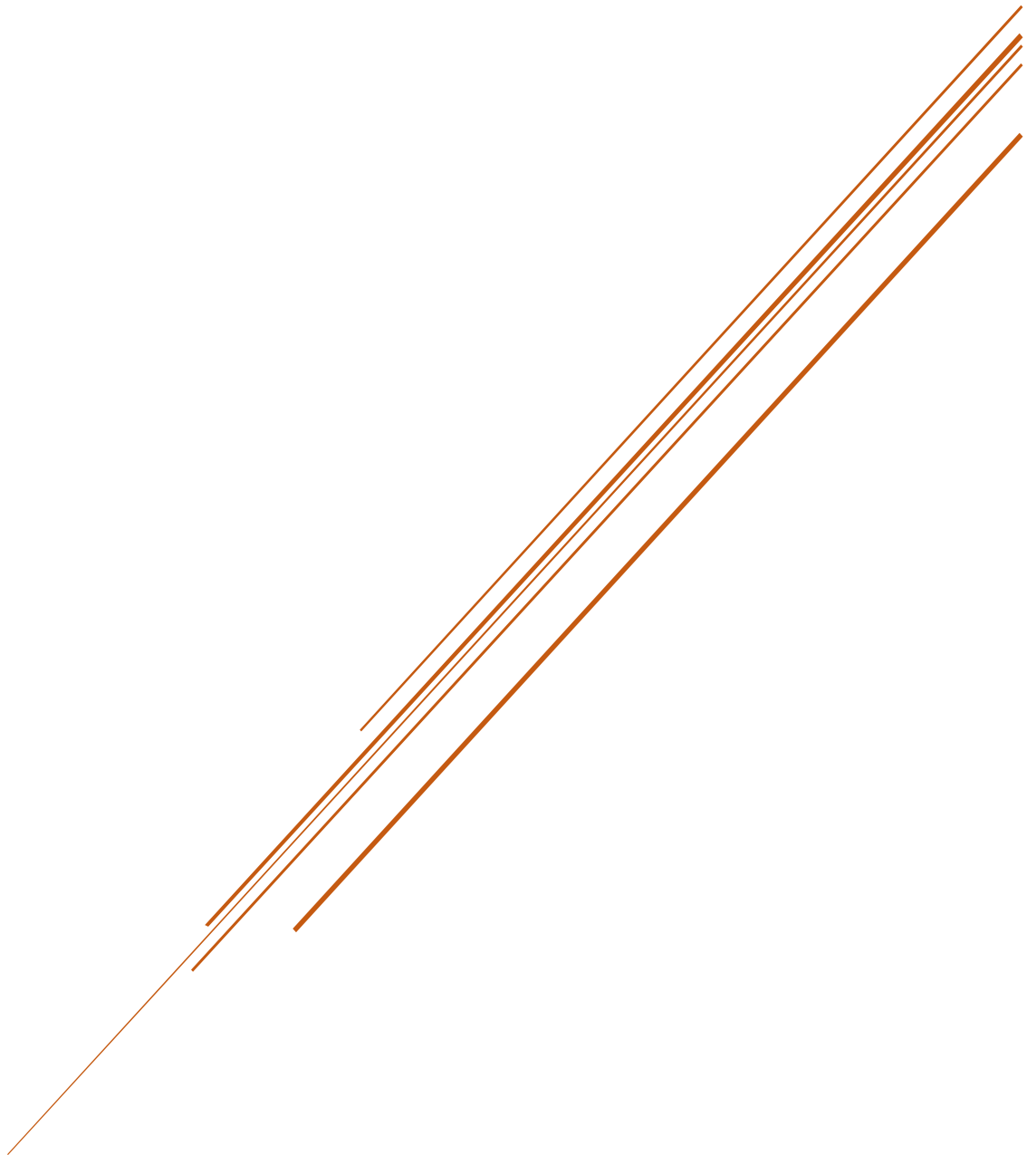


Ruskon kunta

**VALTUUSTO- JA KUNTALAISALOITTEIDEN
KÄSITTELYPERIAATTEET**



KH 8.8.2022

Sisällys

Valtuustoaloitteiden jättäminen	2
Kuntalaisen aloiteoikeus.....	3
Kuntalaki	3
Ruskon kunnan hallintosäännön mukainen ohje	3
Valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden käsittelyperiaatteet ja aloitteiden loppuun käsittely.....	4

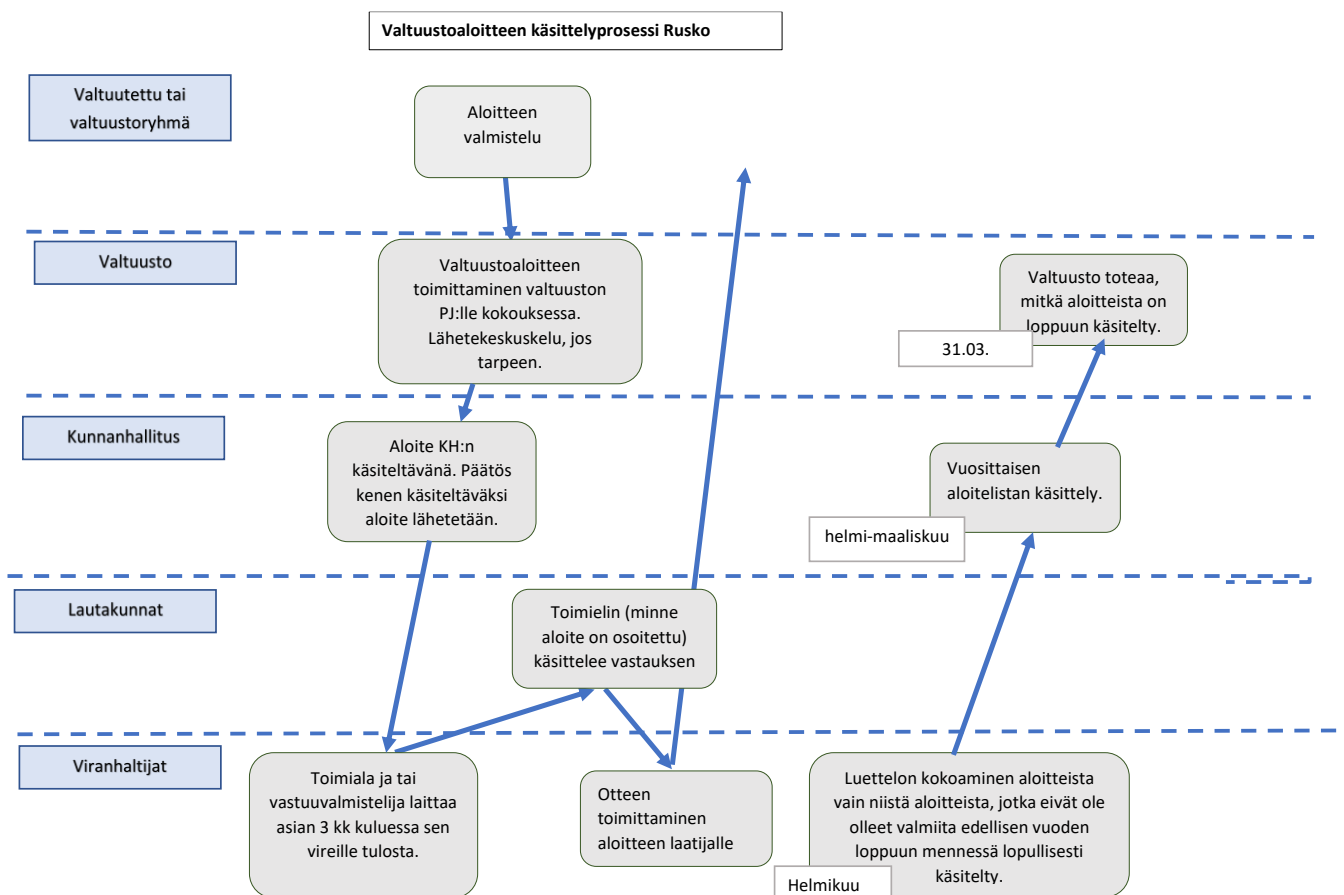
Valtuustoaloitteiden jättäminen

Ruskon kunnan hallintosäännön 14. luvun 112 §:ssä todetaan valtuutettujen aloiteoikeudesta seuraavaa:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskeissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähete keskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla kunnanhallituksen on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.



Kuntalaisen aloiteoikeus

Kuntalaki

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Jos 1. momentissa tarkoitetun aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Ruskon kunnan hallintosäännön mukainen ohje

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla.

Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee, sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle sen päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kuntalaisaloite tai sellaiseksi tulkittava kirjelmä saapuu postitse tai sähköpostitse kirjaamoon. Kirjaamo lähettää aloitteet toimialoille toimitettavaksi / valmisteltavaksi. Aloitteen vastaus valmistellaan mahdollisimman pian. Vastaus lähetetään toimielimen käsittelyyn. Toimitelin käsittelee sen kokouksessaan. Vastaus lähetetään tiedoksi myös kunnanvaltuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet viedään tiedoksi myös talousarviokäsittelyn yhteydessä. Vastauksesta tulee käydä ilmi mihin toimenpiteisiin kunta on ryhtynyt aloitteen johdosta. Toimielimen päätöksestä lähetetään vastaus aloitteen tekijälle joko kirjeitse tai sähköpostitse. Suositus kuntalaisaloitteen valmisteluajasta on neljä (4) kk.

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden käsittelyperiaatteet

Ruskon kunta on mukana oikeusministeriön ylläpitämässä maksuttomassa- Kuntalaisaloite.fi-verkkopalvelussa. Aloitepalvelussa kuntalainen voi tehdä kuntalaisaloitteita sekä seurata muiden tekemiä aloitteita.

Oikeusministeriön tuottamassa palvelussa voi tehdä kuntalaisaloitteita, kerätä tekemäänsä aloitteeseen osallistujia, seurata muiden palvelussa tekemiä aloitteita sekä osallistua omaan kuntaan palvelun kautta tehtyihin aloitteisiin.

Kuntalaisaloitepalvelu on aloitteen tekemisen alusta ja se vastaa aloitteen tekemiseen sekä lähettämiseen vaadittavista muodollisista tehtävistä. Ministeriö moderoi eli esitarkastaa aloitteet ennen niiden julkaisemista. Palvelussa tehdyt aloitteet toimitetaan Ruskon kunnan kirjaamon sähköpostiin.

Kunnan internet-sivuilla on lisätietoja aloitteen tekemisestä. Kuntalaisaloitteen voi edelleen lähettää myös suoraan kirjaamoon sähköpostilla rusko@rusko.fi tai paperisena osoitteeseen Ruskon kunta, Vanhatie 5, 21290 RUSKO.

Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden käsittelyperiaatteet ja aloitteiden loppuun käsittely

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden valmistelu on tehtävä niin, että valtuusto tai toimielin voi päättää asiasta 12 kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä. Jos valtuusto tai toimielin palauttaa vastausehdotuksen uudelleen valmisteltavaksi, vastaus aloitteeseen on annettava kuuden kuukauden kuluessa.

Sellaiset valtuusto- ja kuntalaisaloitteet, jotka edellyttävät talousarviomäärärahaa, on käsiteltävä lautakuntien vuotuisissa talousarviokäsittelyissä. Myös talousarvioaloitteet on käsiteltävä ensimmäisen kerran 12 kuukauden määräajassa, jolloin voidaan todeta, että jatkokäsittely tapahtuu talousarvion valmistelun yhteydessä. Talousarvioaloitteiden vastauksia käsitellään myös kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa talousarvion yhteydessä.

Kunnanvaltuusto toteaa valtuustoaloitteet loppuun käsitellyiksi.

Lautakunnat käsittelevät kuntalaisaloitteet itse loppuun. Kuntalaisaloitteita ei viedä valtuustokäsittelyyn.

Lähtökohtana on, että valtuusto- ja kuntalaisaloitteita voidaan tällöin pitää loppuun käsiteltyinä riippumatta siitä, onko kanta tarvittavaan määrärahaan positiivinen vai negatiivinen.

Myös muiden valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden käsittelyn lähtökohtana on, mikäli asian selvittäminen on ollut riittävä, että aloite voidaan todeta loppuun käsitellyksi, vaikka ehdotettua hanketta ei (vielä) toteutettaisi. Esimerkiksi jos tievalaistus- tai päällystyshanke on otettu tarkeysjärjestysluetteloon tai toimenpide on mukana taloussuunnitelmassa, valtuusto- tai kuntalaisaloitetta voidaan sillä perusteella pitää loppuun käsiteltyinä.